

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:  
На Совете родителей  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак»  
И.В. Бычкова  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.



**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:  
Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Уставом ДОУ и другими нормативными актами.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2. Порядок перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод детей из одного ДОУ в другое производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:  
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);  
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);  
- в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится, и составляют, как правило, один, два года. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.
- 2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится в течение года – по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

**3. Порядок отчисления воспитанников**

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ

Протокол №1 от 31.08.2020г.

«Детский сад №1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак»

Н.Е. Бычкова

Приказ №\_\_ от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
На Совете родителей  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Теремок» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:  
Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года, Уставом ДООУ и другими нормативными актами.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2. Порядок перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод детей из одного ДООУ в другое производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее -обучающийся);
  - в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится, и составляют, как правило, один, два года. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на 1 сентября на основании приказа заведующего Учреждением о комплектовании на новый учебный год.
- 2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится в течение года – по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

**3. Порядок отчисления воспитанников**

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.