

Шкалы МКДО

Организация «МБДОУ ДЕТСКИЙ САД С. КАЗАНЛА»

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.4.

«Документирование образовательной деятельности ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен набор нормативных документов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (далее — нормативных документов).</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено выявление и документирование основных процессов ДОО. Имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с основными процессами.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Требования и содержание нормативных документов полностью соответствуют ФГОС ДО и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников ДОО и позволяют учесть их интересы и инициативу. Предусмотрено документирование процедур, а не только отдельных процессов. Документированные процедуры обычно описывают деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции. В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Напр., описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы ДОО от участников образовательных отношений (воспитанников ДОО, родителей, партнеров и пр.).</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. Напр., Положение о качестве образования в ДОО.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в ДОО (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Документированная информация собирается на электронном носителе.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сформирована культура документирования информации в ДОО, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников ДОО. Напр., определены политика и цели в области качества, разработано руководство по качеству, документированы процедуры, сформированы инструкции, разработаны формы, планы по качеству, технические условия, требования к действующей документации и ведению записей.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
З	-	<p>Участие заинтересованных сторон</p> <p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители информируются о действующих локальных нормативных актах ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>ЛНА содержат описание способов выявления и учета в деятельности потребностей и возможностей воспитанников, интересов и инициативы, в т. ч. с вовлечением родителей.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители могут вносить предложения о совершенствовании ЛНА ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители заинтересованных сторон привлекаются к участию в разработке ЛНА.</p>
К	<p>Участие коллектива</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ознакомлены с составом документированной информации ДОО, необходимой им для выполнения своих должностных обязанностей.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Основные нормативные документы размещены в свободном доступе на интернет-сайте ДОО (ООП ДО, Устав и др.).</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ДОО информируются обо всех действующих в ДОО локальных нормативных актах (напр., заполнен и подписан работниками лист ознакомления).</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Тексты / извлечения из ключевых ЛНА размещены на информационных стендах ДОО, в кабинете директора / методическом кабинете.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Предусмотрено обучение работников ДОО применению локальных нормативных актов ДОО.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Предусмотрена процедура знакомства новых работников ДОО с локальными актами ДОО.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>ЛНА предусматривают порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>ЛНА предусматривают порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Коллектив ДОО участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих.</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.5.

«Управление организационными процессами ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены механизмы и/или модели управления организационными процессами.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование деятельности ДОО.</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена регулярная работа по управлению организационными процессами в ДОО.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена система планирования деятельности ДОО, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов и функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в ДОО.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в ДОО, обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников ГРУППЫ.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено ресурсное планирование деятельности ДОО. Напр., разрабатываются требования к трудовым, материальнотехническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Руководство ДОО контролирует выполнение планов работниками.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Регулярно проводится анализ эффективности деятельности ДОО и составляются отчеты. Напр., отчет о самообследовании.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено стратегическое планирование организационного развития ДОО. Напр., имеется программа долгосрочного развития.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные — результаты мониторинга/измерений.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности — критерии качества (показатели эффективности) и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности, включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана система целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей.</p> <p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и управления организационными процессами.</p> <p>4.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен регулярный (не реже одного раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Система управления качеством деятельности создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планирование в ДОО обеспечивает, с одной стороны, стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны — достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и применяется система управления организационным развитием ДОО (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативно-правовой базы РФ, потребностей и проч.).</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Д	<p>Деятельность</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Организационные процессы сфокусированы на выполнение целей, задач и других требований, поступающих извне.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдается ситуативное реагирование на возникающие проблемы и возможности.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Регулярные организационные процессы сфокусированы на выполнение нормативно-правовых требований, а также требований родителей.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдается в некоторой степени структурированное реагирование на возникающие проблемы и возможности (действия по инструкциям).</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдается системное управление организационными процессами, предусматривающее изучение потребностей и возможностей воспитанников и сотрудников ДОО и реагирование на них.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Задокumentированные процессы позволяют сотрудникам эффективно выполнять свою работу, реагировать на проблемы и возможности.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдается хорошо выстроенная организационная среда, позволяющая управлять взаимодействием с заинтересованными сторонами, реализовывать сбалансированный подход к удовлетворению потребностей заинтересованных сторон (сотрудники, родители, партнеры и др.).</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>ДОО контролирует эффективность своей деятельности с опорой на показатели эффективности.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Для повышения эффективности управления организационными процессами используются ИТ-технологии.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Организационная среда постоянно совершенствуется.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдается высокая организационная культура (ценности, принципы, видение, цели и пр.).</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>База знаний ДОО регулярно пополняется и используется для достижения лучших результатов на каждом организационном этапе.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>ДОО организует участие заинтересованных сторон в планировании деятельности, выявляет и привлекает новые заинтересованные стороны для повышения эффективности своей деятельности (напр., региональный институт развития образования).</p>
З	<p>Участие заинтересованных сторон</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители информируются о ключевых планах деятельности ДОО (Напр., о распорядке дня).</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Мнение родителей учитывается при планировании и управлении организационными процессами в ДОО. Напр., проводятся родительские опросы на сайте и пр.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители родительской общественности участвуют в планировании деятельности ДОО.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители родительской общественности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности и планировании деятельности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители заинтересованных сторон участвуют в стратегическом планировании ДОО.</p>
К	<p>Участие коллектива</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ознакомлены со своими должностными инструкциями, с формами планирования деятельности в ДОО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ДОО выполняют утвержденные руководством планы. 2.2. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией, проводит регулярный соответствующий инструктаж.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов ДОО.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники и администрация ДОО согласовывают планы деятельности.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения согласованных планов.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ДОО планируют свою деятельность с учетом целей и задач ДОО, а также потребностей и интересов заинтересованных сторон.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ДОО анализируют лучшие практики в сфере планирования и организации дошкольного образования, результаты научных исследований и инновационные решения.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Сотрудники ДОО и используют результаты анализа для создания условий достижения лучших образовательных результатов каждым воспитанником ДОО.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
М	<p>Материально-технические условия</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Выделено место для индивидуальных бесед с родителями.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО созданы необходимые условия для эффективной работы педагогов с учетом их пожеланий.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащены с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудованы доступом в интернет.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности используются ИТ-решения.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО созданы условия для высокоэффективного планирования и управления организационной деятельности. Напр., разработаны и используются ИТ-решения для комплексного планирования и управления и пр.</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.6.

«Управление качеством дошкольного образования в ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены управление качеством образования и контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена внутренняя оценка качества образования (предусмотрены мероприятия).</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено информирование коллектива ДОО о результатах внутренней оценки качества образования.</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности на основе достижения детьми планируемых образовательных результатов освоения ООП ДО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены процессное управление качеством и требования к качеству образовательного процесса.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Процедура внутренней системы оценки качества формализована, утверждена и доступна педагогам для ознакомления.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.</p> <p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено описание требований к развивающей предметнопространственной среде в группе ДОО.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей).</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена системная внутренняя оценка качества образования, которая предусматривает оценку качества образовательной деятельности во всех образовательных областях и формах.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Внутренняя оценка включает регулярное измерение удовлетворенности родителей.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Внутренняя система оценки качества оценивает условия реализации образовательной деятельности.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества для разработки Программы развития ДОО, разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и проч.).</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены принципы управления качеством, цели и комплексная система показателей качества деятельности ДОО, учитывающая удовлетворенность заинтересованных лиц.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Установлены критерии эффективности работы системы управления качеством.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для внутренней оценки определены связанные с реализацией стратегии/программы развития ДОО ключевые критерии эффективности деятельности, методы сбора, обработки, хранения и анализа и оценки данных мониторинга/измерений.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В рамках внутренней оценки предусмотрено изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ рисков и возможностей по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено развитие культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром. Напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, правила, нормы и проч.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и проч.).</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено изучение трендов и тенденций в сфере качества образования дошкольного образования регионального, федерального и мирового уровня.</p>
			7		

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Д	<p>Деятельность</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется управление качеством образования. Реализуется контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется процессное управление качеством. Выполняются требования к реализуемым образовательным процессам.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Результаты внутренней оценки качества используются для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей). (Напр., выполняется разработанное положение о качестве, руководство по качеству и пр.)</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Результаты внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.).</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Анализируется эффективность работы системы управления качеством в соответствии с установленными критериями.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Анализируются риски и возможности по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Результаты внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Наблюдаются признаки культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, правила и нормы и пр.).</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуемая система управления качеством может служить примером лучшей практики, отмечена как достижение на региональном и федеральном уровне.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и пр.).</p> <p>5.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Результаты ВОКО служат основой управления ДОО, включая разработку мотивации сотрудников, непрерывного контроля и совершенствования образовательной деятельности.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
З	<p>Участие заинтересованных сторон</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Понимание качества ОД у родителей складывается на основании самостоятельного знакомства с основными положениями Закона об образовании РФ и ФГОС ДО, собственных представлений о требуемом качестве образования.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители информированы об основных требованиях ФГОС ДО. Напр., соответствующая информация размещена на сайте.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители ознакомлены с процедурами управления качеством, с планом мероприятий по повышению качества образования в ДОО и могут принимать в них участие.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители заинтересованных сторон принимают участие в реализации мероприятий системы управления качеством. Напр., принимают участие в анкетировании на предмет изучения удовлетворенности их потребностей и ожиданий.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Все заинтересованные стороны вовлечены в развитие качества образования в ДОО, разработку политики качеством, долгосрочных целей, правил и норм).</p>
К	<p>Участие коллектива</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги отмечают, что знакомы с требованиями нормативно-правовой базы ДО, в т. ч. Закона об образовании РФ и ФГОС ДО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуются регулярные мероприятия, нацеленные на развитие понимания качества ОД, требований к образовательным процессам и РППС сотрудниками ДОО (не менее 1 раза в год).</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Предусмотрена процедура контроля знания и понимания сотрудниками ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов ДОО, требований к развивающей предметно-пространственной среде ДОО.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Проводится коллективный анализ, обсуждение ситуаций и опыта сотрудников ДОО для более глубокого понимания и интерпретации смыслов текста и контекста ФГОС ДО и вопросов создания целостной образовательной среды ДОО (Напр., серия ежемесячных методических встреч, тренингов, семинаров и пр.).</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Выполняются установленные процедуры управления качеством (напр., разработано положение о качестве, руководство по качеству и пр.).</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Проводятся командные стратегические сессии по развитию качества ОД ДОО с участием заинтересованных лиц, с обсуждением ценностного восприятия реализуемой деятельности в контексте развития социально-экономической среды, вопросов самоидентификации, стратегических целей и задач развития.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется работа системы управления качеством. Проводится контроль выполнения показателей качества.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Регулярно проводится внутренний аудит системы управления качеством, а также критериев эффективности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги ориентированы на достижение лучших результатов, изучают методы лучшей педагогической практики и разрабатывают свои.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги активно изучают опыт других организаций, регионов, стран для повышения качества своей работы.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Выстроена культура интегрированного управления качеством (реализуются долгосрочные цели, определены методы, правила и нормы, прослеживаются традиции и обычаи).</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.7.

«Управление персоналом ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО предусмотрены механизмы управления персоналом.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование развития кадровых ресурсов ДОО в соответствии с целями и программой развития ДОО (поиск, отбор, профессиональное развитие и пр.)</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено обучение работников по их инициативе.</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено измерение уровня профессиональной компетентности работников.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для работников ДОО установлены индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития ДОО.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития ДОО, требованиям основных процессов, за которые они отвечают.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен план повышения профессиональной компетентности работников.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Система управления персоналом предусматривает закрепление четких обязанностей и задач работников в системном взаимодействии.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в ДОО.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена регулярная самооценка/внешняя оценка уровня компетентности работников.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование карьерного роста.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество работы коллектива ДОО.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО участвуют в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено формирование базы знаний ДОО, обеспечивающая создание коллективных знаний. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников ДОО, а также привлекаемых для решения задач ДОО заинтересованных сторон (качество условий анализируется и с учетом результатов анализа совершенствуется).</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Д	<p>Деятельность</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники информированы о целях организации, своих должностных обязанностях.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Администрация ДОО поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО.</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Администрация ДОО оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время).</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными актами ДОО.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство для взаимодействия и время.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их группы и наблюдать за их работой.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Педагоги помогают друг другу в профессиональном развитии, предоставляют обратную связь.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ДОО знают уровень своей компетентности (регулярно проходят оценку своей профессиональной компетентности в каких-либо формах)</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники участвуют в совершенствовании деятельности организации.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Проводится целенаправленная работа по повышению компетентности сотрудников (профессиональной квалификации и качества выполнения работы).</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников ДОО над решением трудовых задач, в том числе педагогических.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Широко используется база знаний ДОО, обеспечивающая управление коллективными знаниями и позволяющая ознакомиться с передовым опытом в профессиональной сфере.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена регулярная комплексная оценка эффективности деятельности всех работников ДОО.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет К анализу эффективности работы коллектива ДОО привлекаются семьи воспитанников ДОО и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.</p>
			11		

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.8.

«Программа развития ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и утверждена Программа развития организации (далее — Программа). Назначен ответственный за Программу.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В Программе предусмотрено совершенствование образовательной деятельности по присмотру и уходу, а также административнохозяйственной деятельности в ДОО (далее — деятельность).</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены меры по совершенствованию деятельности по итогам анализа ситуативных проблем, претензий, результатов внешних проверок.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития регулярно актуализируется (не реже одного раза в год).</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Структура Программы включает разделы, описывающие цели развития, способы (методы) развития, план развития отдельных направлений деятельности ДОО.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены меры по развитию и совершенствованию деятельности ДОО, основанные на информации о степени выполнения нормативноправовых требований и об удовлетворенности родителей.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности определяется потребностями, интересами, инициативой воспитанников ДОО, а также ожиданиями родителей.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит описание образовательной концепции ДОО.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа описывает требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе кадровому, материально-техническому и финансовому обеспечению.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа учитывает социокультурный контекст места расположения ДОО.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа учитывает результаты анализа информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности ДОО.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит план повышения качества образования в ДОО.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит положения, регулирующие порядок внесения изменений (актуализация) в Программу.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В Программе установлены показатели качества деятельности по направлениям деятельности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяется тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Д	<p>Деятельность</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития ДОО утверждена и сотрудники ДОО ознакомлены с ней.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития реализуется в соответствии с установленными ею сроками и содержанием мероприятий.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития регулярно актуализируется с учетом изменения нормативно-правовых требований и текущей степени соответствия деятельности ДОО данным требованиям.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития регулярно актуализируется с учетом результатов оценки удовлетворенности родителей.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития анализируется и совершенствуется на системном уровне по всем направлениям деятельности ДОО.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития обновляется с учетом изменяющихся потребностей, интересов и инициативы воспитанников, ожиданий родителей.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития содержит положения, регулирующие порядок внесения изменений в Программу / совершенствование Программы.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Эффективность реализации Программы развития регулярно анализируется с опорой на установленные критерии эффективности.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития совершенствуется по итогам анализа ее эффективности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития обновляется с учетом результатов изучения тенденций в развитии дошкольного образования, непрерывного мониторинга изменений в ожиданиях заинтересованных сторон.</p>
З	<p>Участие заинтересованных сторон</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители кратко информируются об утвержденной Программе развития ДОО путем предоставления открытого доступа к ней на сайте организации.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители в полной мере информируются об утвержденной Программе развития ДОО, в том числе с использованием очного и дистанционного режима взаимодействия.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для разработки Программы собираются и анализируются пожелания родительской общественности.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родительская общественность привлекается к участию в разработке Программы развития ДОО.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители заинтересованных сторон участвуют в разработке Программы развития ДОО (напр., сетевые партнеры и пр.).</p>
К	<p>Участие коллектива</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа разрабатывается с участием Администрации ДОО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ДОО информируются о действующей Программе.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудникам ставятся индивидуальные задачи, в рамках реализации Программы развития.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа выносится на профессиональное обсуждение всеми сотрудниками ДОО.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа разрабатывается уполномоченными лицами / рабочей группой в ДОО при участии всего коллектива ДОО.</p>