



- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или

высшего профессионального образования, ребенка (детей) старше 18 лет;

-справки с указанием реквизитов лицевого счета в банке лица, заключившего договор с муниципальным образовательным учреждением, реализующим, основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае получения компенсации через банк.

2.3. После приема документов от заявителя централизованная бухгалтерия муниципального образовательного учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в течение 1 рабочего дня передают принятые от заявителя документы руководителю муниципального образовательного учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования для принятия решения.

2.4. Руководитель муниципального образовательного учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя путем письменного уведомления с мотивированным указанием принятого решения. Основанием для отказа заявителю является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения Приложения 2. В случае устранения заявителем выявленных недостатков документы представляются на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Положения Приложения 2.

### 3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий моменту подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета фактически внесенной до момента подачи заявления родительской платы в одной из следующих форм:

- перечисление на лицевой счет в банке;

Услуги за перечисление сумм компенсации на лицевые счета заявителей производятся из средств бюджета муниципального района.

3.2. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) централизованной бухгалтерией муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обслуживающей данное образовательное учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно исходя из размера фактически внесенной родительской платы за данный месяц с учетом посещаемости ребенком образовательного учреждения.

3.3. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется ежемесячно, до 20 числа каждого месяца.

3.4. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

-если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

-если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения Приложения 2, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации.

В случае наступления (выявления) новых обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации компенсация выплачивается в установленном настоящим Положением Приложения 2 порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) новые обстоятельства.

В случае подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации компенсация выплачивается вновь в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилась выплата компенсации.

В случае если представленные документы, подтверждающие право на получение компенсации были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицами, ответственными за назначение компенсации, компенсация выплачивается вновь с момента прекращения выплаты.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать руководителя муниципального образовательного учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

3.7. Действия или бездействие должностных лиц, ответственных за назначение компенсации, могут быть обжалованы в установленном порядке.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015 года

**Заведующий сектором делопроизводства  
и кадровой работы**

**С.Е. Павлова**

